



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๔๐๕/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา ยืนยง) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๘. คณบดีวิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก | กรรมการ |
| ๙. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีสำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีสำนักวิชากฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีสำนักวิชาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑๔. คณบดีสำนักวิชาบัญชี | กรรมการ |
| ๑๕. คณบดีสำนักวิชาสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๖. คณบดีสำนักวิชาการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

AS

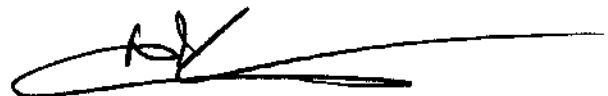
หน้าที่

๑. กำกับดูแลให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจนเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
๒. ดำเนินการบริหารการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
๓. กำกับ ดูแลให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดำเนินงานตามแผน ประเมินแผน และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบPDCAอย่างต่อเนื่อง
๔. กำกับ ดูแลให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการองค์ความรู้
๕. กำกับ ดูแลให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ
๖. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ
๗. ดำเนินการตามแผนจัดการองค์ความรู้ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดการองค์ความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
๘. กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๙. ติดตาม ประเมินผล นำผลการประเมินไปปรับใช้กระบวนการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
๑๐. รวบรวมรายงานผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ลิ้มตระกูล)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี