



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชากฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ศธ 0532.43/61

วันที่ 27 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ดำเนินการส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ (KM) ภายในสถาบันโดยสนับสนุนให้หน่วยงานได้จัดกิจกรรมจัดการความรู้ เพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงาน นั้น

สำนักวิชากฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลแผนการจัดการความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าว ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สว่าง กันศรีเวียง)

คณบดีสำนักวิชากฎหมาย

แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้
ชื่อหน่วยงาน สำนักวิชากฎหมาย

ชื่อ ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ
สำนักวิชากฎหมาย

การจัดการความรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านบริหารจัดการ

ด้านเตรียมการสอน ด้านเหตุการณ์ปัจจัยภายนอก ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักการและเหตุผล

สำหรับการจัดการความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ
สำนักวิชากฎหมาย เป็นประเด็นความรู้ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการสำนักวิชาตามพันธกิจทั้งการผลิตบัณฑิต
การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหาร การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งหากได้มีการดำเนินการสร้าง
ความเข้าใจในบริบทของการประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง 2 ระดับ ได้แก่ระดับหลักสูตร และระดับคณะ จะทำ
ให้การบริการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และสามารถลดภาระงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ได้มากขึ้น เนื่องจากทุกคนที่เกี่ยวข้องมีความรู้อย่างแท้จริง และสามารถประยุกต์งานที่ตนรับผิดชอบโดยใช้
แนวทางของหลักการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหลักในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อต้องการให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรเข้าใจระบบการประกันคุณภาพทางด้านการฟังในระดับ
หลักสูตรและระดับคณะ
2. เพื่อต้องการค้นคว้าระบบและกลไกในการบริหารสำนักวิชาตามหลักประกันคุณภาพ
3. เพื่อเชื่อมโยงความรู้ในทางบริหารสำนักวิชาตามพันธกิจกระบวนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน

วิธีการทำงานหรือขั้นตอนการจัดการความรู้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการความรู้
2. ประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจ
3. ให้ความรู้และระดมความคิดเห็น
4. สรุบบทเรียนกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหัวข้อการจัดการความรู้
5. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามหลักประกันคุณภาพทุกรอบการประชุม

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้

สำหรับความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง โดยได้นำมารวบรวมบันทึกเป็นลาย
ลักษณ์อักษรนั้น ได้มีการบันทึกรายงานการประชุม และได้มีการพัฒนาระบบและกลไกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
เช่น แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดทำและส่ง มคอ. 3 ของอาจารย์ผู้สอน การพัฒนาตามแนวคิดของการ
ประกันคุณภาพ “ 7 ระบบ 2 รายงาน ” การพัฒนาระบบการบูรณาการการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิต การมี
งานทำ ความพึงพอใจต่อหลักสูตร ความพึงพอใจในการให้บริการอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้

1. สร้างระบบการปฏิบัติงานภายใต้หลักประกันคุณภาพ
2. เกิดองค์ความรู้ “7 ระบบ 2 รายงาน” ตามหลักประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
3. ทำให้เกิดกรอบในการปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ

ผลสำเร็จจากการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกิดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพครบถ้วนในทุกด้านบ่งชี้และประยุกต์ใช้กับการบริหารสำนักวิชาคุณภาพอย่างเหมาะสมลดภาระงานของสำนักวิชา และสามารถดำเนินงานประกันได้อย่างมีระบบ มีกลไก และมีคุณภาพมากขึ้น และเกิดความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพในทุกระดับตั้งแต่ ผู้บริการ คณาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนนักศึกษาเพราะได้มีการพัฒนาหลักสูตรการปฐมนิเทศตามหลักการประกันคุณภาพด้วยอีกลักษณะหนึ่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ในปี 2558

รูปภาพประกอบ

(ภาพการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ หรือการปฏิบัติงานจากการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้หรือภาพประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

.....

.....