



**CR
RU** CHIANG RAI
RAJABHAT
UNIVERSITY



คู่มือ

การติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงาน

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. **2568**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงาน



คู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์
รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร
รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี
รองศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง ภูมิภัทราคม
รองศาสตราจารย์ เกษม ช่วยพั่ง

นายนิคม อัสสรตนะสุชิน
นายกวินทร์ วิชาลัย
นางอารีย์ อินนันชัย

ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
และเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568) เป็นการดำเนินงานตามเจตนารมณ์ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. 2551 ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งที่ 015/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 และคำสั่งที่ 020/2568 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568 โดยดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พร้อมรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ารับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) เนื้อหาประกอบด้วย กรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) เกี่ยวกับผลการดำเนินงานทั้งของมหาวิทยาลัย หน่วยงานจัดการศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาฯ แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อมหาวิทยาลัยและคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด และแบบแนวทางการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานที่เข้ารับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
สิงหาคม 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 กรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
ส่วนที่ 2 แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) (สำหรับมหาวิทยาลัย)	24
ส่วนที่ 3 แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) (สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษา)	47
ส่วนที่ 4 แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) (สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาฯ)	66
ส่วนที่ 5 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล	80
ส่วนที่ 6 แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา.....	90
ส่วนที่ 7 แบบแนวทางการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	93
ภาคผนวก.....	98
1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)	
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงาน พ.ศ. 2551	
3. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ 015/2568 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568	
4. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ 020/2568 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568	

5. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ 23/2566 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566

6. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ 024/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1

กรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

กรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ 015/2568 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 และคำสั่งที่ 020/2568 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน พ.ศ. 2551 ที่ออกตามความในมาตรา 39 มาตรา 49 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผลงานของอธิการบดี คณบดีและหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติราชการขององค์กร โดยคณะกรรมการมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ โรงเรียนสาธิต และบัณฑิตวิทยาลัย โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ ตามกรอบแนวทางและเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกำหนดและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
2. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ โรงเรียนสาธิต บัณฑิตวิทยาลัย คณบดีและผู้อำนวยการ พร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง ภูมิภักทราคม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์เกษม ช่วยพจน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเลขานุการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ โรงเรียน สาธิต และบัณฑิตวิทยาลัย
2. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ โรงเรียนสาธิต และบัณฑิตวิทยาลัย
3. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ โรงเรียนสาธิต และบัณฑิตวิทยาลัย
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของ อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ
5. เพื่อรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พร้อมให้ข้อเสนอแนะการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. 2551 ได้ให้ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานของมหาวิทยาลัย ผลงานของคณะ ผลงานของอธิการบดี และผลงานของ คณบดี

“ผลงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผลงานอันเป็นองค์รวมของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการโดยส่วน ราชการในมาตรา 10 ตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 และภาระหน้าที่ในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547

“ผลงานของคณะ” หมายความว่า ผลงานของแต่ละคณะและให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 10 ที่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใน มาตรา 7 และภาระหน้าที่ในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

“ผลงานของอธิการบดี” หมายความว่า ผลงานของอธิการบดีที่จะต้องดำเนินงานตามมาตรา 27 และ มาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

“ผลงานของคณบดี” หมายความว่า ผลงานของคณบดีแต่ละคณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วน ราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 10

ที่ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 และภาระหน้าที่ในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 รวมทั้ง ตามแผนการปฏิบัติราชการหรือภาระหน้าที่ที่อธิการบดีมอบหมาย

“คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แต่งตั้งประธานและกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ดำเนินการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานขององค์กรและผู้บริหารองค์กร โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมทั้ง ดำเนินการรับฟังและสอบถามความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรและผู้บริหารองค์กร นำมาประกอบการประเมินผลงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอสภามหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ผลงานของคณะแต่ละคณะ และผลงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงผลงานของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามเจตนารมณ์ ของข้อบังคับฯ นี้ รวมทั้ง ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา (กมอ.) เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 และคู่มือการประเมินการ กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน คณะกรรมการจึงกำหนดกรอบแนวทาง การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลงาน โดยให้ครอบคลุมถึงผลการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำผลการติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายต่อไป

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มีการดำเนินงานตามขอบเขตดังนี้

1. ขอบเขตของงาน

- 1.1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 1.2 การดำเนินงานตามพันธกิจ
- 1.3 การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ
- 1.4 การเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

2. ขอบเขตของหน่วยงานที่รับการประเมิน

หน่วยงานที่รับการประเมินมีดังนี้

2.1 มหาวิทยาลัย

2.2 หน่วยงานจัดการศึกษา จำนวน 14 หน่วยงาน

2.3 หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและหน่วยงานบริการและจัดหารายได้
จำนวน 15 หน่วยงาน

ที่	มหาวิทยาลัย
-	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ที่	หน่วยงานจัดการศึกษา
1	คณะครุศาสตร์
2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	คณะวิทยาการจัดการ
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก
7	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
8	คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
9	คณะนิติศาสตร์
10	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
11	คณะบัญชี
12	คณะสาธารณสุขศาสตร์
13	คณะสังคมศาสตร์
14	คณะพยาบาลศาสตร์
ที่	หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและหน่วยงานบริการและจัดหารายได้
1	สำนักงานอธิการบดี
2	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6	บัณฑิตวิทยาลัย
7	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
8	สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต
9	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม
10	สถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ

ที่	หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและหน่วยงานบริการและจัดหารายได้
11	สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
12	ศูนย์บริการวิศวกรรมโยธา
13	ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา
14	สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
15	ศูนย์การจัดการศึกษานักศึกษาต่างชาติ

3. ขอบเขตของระยะเวลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

หลักเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ผลงานของคณะและผลงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงผลงานของอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ โดยมุ่งผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานประจำปี (Performance-based Result) ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPI) ของหน่วยงานและหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งกรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลงาน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ 1) มหาวิทยาลัย 2) หน่วยงานจัดการศึกษา และ 3) หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้ ทั้งนี้ หน่วยงานแต่ละระดับจะมีรายการประเมิน ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เกณฑ์การประเมิน และค่าน้ำหนักคะแนน แตกต่างกันตามพันธกิจและบริบทของแต่ละหน่วยงาน

1. องค์ประกอบการประเมินและค่าน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบการประเมินมี 4 องค์ประกอบ และมีค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ค่าน้ำหนัก 30 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	ค่าน้ำหนัก 35 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3	ผลการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ	ค่าน้ำหนัก 25 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4	ผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กร และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าน้ำหนัก 10 คะแนน

2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินจำแนกตามองค์ประกอบและรายการประเมิน

2.1 มหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์ การประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี			30
1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์			10
การบรรลุเป้าหมายตาม ตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	10
1.2 การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์			10
การใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	10
1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ			10
ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมายโดยรวม	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายโดยรวม		คะแนน ที่ได้
มากกว่าหรือร้อยละ 90	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 มากกว่าร้อยละ 90		10
ร้อยละ 80 - 89	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80		9
	มากกว่าร้อยละ 80		8
ร้อยละ 70 - 79	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70		7
	มากกว่าร้อยละ 70		6
ร้อยละ 60 - 69	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60		5
	มากกว่าร้อยละ 60		4
น้อยกว่าร้อยละ 60	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50		3
	มากกว่าร้อยละ 50		2
องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ			35
2.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย			10
2.1.1 โครงการยกระดับ คุณภาพชีวิตและ ยกระดับเศรษฐกิจ ฐานราก	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	
2.1.2 โครงการยกระดับ มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ยั่งยืนสู่แพลตฟอร์ม ออนไลน์	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์ การประเมิน	คะแนน
2.1.3 โครงการศูนย์การเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา การบริหารจัดการ ทรัพยากรชุมชน อย่างยั่งยืน	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	
2.1.4 โครงการยกระดับ คุณภาพการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	
2.1.5 โครงการพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้สมรรถนะ เป็นฐาน	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	
2.1.6 โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคม ศตวรรษที่ 21	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	
2.1.7 โครงการยกระดับ นวัตกรรมชุมชนด้วย กระบวนการวิศวกร สังคม	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	
2.1.8 โครงการพัฒนา สมรรถนะ ภาษาอังกฤษ เพื่อการยกระดับ ชุมชนสู่สากล	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	
2.1.9 โครงการการเพิ่ม ศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐาน อัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์ การประเมิน	คะแนน
2.2 การดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น			20
2.2.1 การดำเนินงานทำในพื้นที่ หรือภูมิภาคของบัณฑิต	ร้อยละการดำเนินงานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	2
2.2.2 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)	ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	2
2.2.3 การมีส่วนร่วมของ บุคคลหรือหน่วยงาน ในชุมชนพื้นที่หรือ ภูมิภาค	ร้อยละของจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามี ส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของ ชุมชน สังคม/การน้อมนำแนว พระราชดำริสู่การ ปฏิบัติ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	2
2.2.4 ความสอดคล้องของ หลักสูตร (Curriculum Alignment)	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	2
2.2.5 การวิจัยและการ บริการวิชาการเพื่อ การพัฒนาในพื้นที่ ภูมิภาค (Research /Service in Region)	ร้อยละของจำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	2
2.2.6 การมีส่วนร่วมของ สังคมและชุมชน (Inclusive Community)	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน/ ผู้ใช่บัณฑิต/ องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	2
2.2.7 การบูรณาการ งบประมาณจาก ภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาชุมชน และสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget)	ร้อยละของจำนวนเงินทุน เงินบริจาคจากภาครัฐและ เอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาชุมชน และสังคมในพื้นที่	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	2

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์ การประเมิน	คะแนน
2.2.8 มีโครงการสืบสาน และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สืบสานและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	≥ 10 โครงการ/ กิจกรรม = 5	2
2.2.9 ส่งเสริมการสืบทอด และพัฒนาความรู้จาก ผู้มีภูมิปัญญาด้าน ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสืบทอดและ พัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลป วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	≥ 5 โครงการ/ กิจกรรม = 5	2
2.2.10 ผลการจัดอันดับ คุณภาพมหาวิทยาลัย ในระดับชาติและ นานาชาติ เช่น ITA, Webometrics Ranking of World Universities ,THE Impact Rankings (Sustainable Development Goals Ranking: SDGs) ฯลฯ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	2
2.3 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย			5
2.3.1 ความสอดคล้องของ วิสัยทัศน์และ นโยบายของ อธิการบดีกับผลงาน ของอธิการบดี	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	2
2.3.2 การดำเนินงาน ที่บรรลุเป้าหมาย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	3
องค์ประกอบที่ 3 ผลการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ			25
3.1 การบริหารความเสี่ยง			5
3.1.1 การวิเคราะห์ ความเสี่ยงและ การระบุความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	1

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์ การประเมิน	คะแนน
3.1.2 การประเมินระดับ ความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	1
3.1.3 การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	2
3.1.4 การประเมินผลการ บริหารความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	1
3.2 การพัฒนาบุคลากร			5
3.2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	1
3.2.2 อาจารย์ที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อ จำนวนอาจารย์	ร้อยละ $\geq 60 = 5$	1
3.2.3 บุคลากรสาย สนับสนุนที่มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่ง ที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละ $\geq 2 = 5$	1
3.2.4 บุคลากรทั้งหมดที่ ได้รับการพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากร ทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 80 = 5$	2
3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน			5
3.3.1 การนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการบริหาร จัดการ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	2
3.3.2 การนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการจัดการเรียน การสอน	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	2
3.3.3 การนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการวิจัย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	1
3.4 การดำเนินงานสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU)			5
3.4.1 การดำเนินงานทาง วิชาการกับหน่วยงาน ภายในประเทศ (MOU)	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	3
3.4.2 การดำเนินงานทาง วิชาการกับหน่วยงาน ต่างประเทศ (MOU)	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	2

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์ การประเมิน	คะแนน
3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา			5
การดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิง คุณภาพ	5
องค์ประกอบที่ 4 ผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล			10
4.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร			3
คุณลักษณะของผู้บริหาร	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.2 คุณภาพการบริหารงาน			3
คุณภาพการบริหารงาน	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล			4
การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	4

2.2 หน่วยงานจัดการศึกษา

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี			30
1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์			10
การบรรลุเป้าหมายตาม ตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละ ยุทธศาสตร์	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	10
1.2 การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์			10
การใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	10
1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ			10
ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมายโดยรวม	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายโดยรวม		คะแนน ที่ได้
มากกว่าหรือร้อยละ 90	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 มากกว่าร้อยละ 90		10
ร้อยละ 80 - 89	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 มากกว่าร้อยละ 80		9 8

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ร้อยละ 70 - 79	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70		7
	มากกว่าร้อยละ 70		6
ร้อยละ 60 - 69	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60		5
	มากกว่าร้อยละ 60		4
น้อยกว่าร้อยละ 60	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50		3
	มากกว่าร้อยละ 50		2
องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ			35
2.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย			5
โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามพระบรมราโชบาย	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	5
2.2 การดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น			30
2.2.1 การได้งานทำในพื้นที่ หรือภูมิภาคของบัณฑิต	ร้อยละการได้งานทำในพื้นที่หรือ ภูมิภาคของบัณฑิต	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	3
2.2.2 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)	ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการ- บริการวิชาการ หรือโครงการที่ ตอบสนองต่อ Area Based	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	3
2.2.3 การมีส่วนร่วมของ บุคคลหรือหน่วยงาน ในชุมชน พื้นที่หรือ ภูมิภาค	ร้อยละของจำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามี ส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลด ปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การ ปฏิบัติ	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	3
2.2.4 ความสอดคล้องของ หลักสูตร (Curriculum Alignment)	ร้อยละของจำนวนหลักสูตร เชิงพื้นที่	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	3
2.2.5 การวิจัยและการ- บริการวิชาการเพื่อ การพัฒนาในพื้นที่ ภูมิภาค (Research/ Service in Region)	ร้อยละของจำนวนผลงานทางวิชาการ รับใช้สังคม	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	3

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
2.2.6 การมีส่วนร่วมของ สังคมและชุมชน (Inclusive Community)	ร้อยละของจำนวนหลักสูตร ที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน/ผู้ใช้บัณฑิต/ องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	3
2.2.7 การบูรณาการ งบประมาณจาก ภาครัฐและเอกชนใน การดำเนินงานเพื่อ พัฒนาชุมชนและ สังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget)	ร้อยละของจำนวนเงินทุน เงินบริจาค จากภาครัฐ และเอกชน เพื่อสนับสนุน การดำเนินการพัฒนาชุมชนและ สังคมในพื้นที่	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	3
2.2.8 มีโครงการสืบสาน และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่สืบสานและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	≥ 2 โครงการ/กิจกรรม = 5	3
2.2.9 ส่งเสริมการสืบทอด และพัฒนาความรู้ จากผู้มีภูมิปัญญา ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการสืบทอด และพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญา ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	≥ 1 โครงการ/กิจกรรม = 5	3
2.2.10 การบริหารจัดการที่ เอื้อต่อการทำงาน การจัดการเรียนการ สอน การวิจัยและ การบริการวิชาการ เพื่อนำไปสู่การ พัฒนาพื้นที่/ชุมชน ท้องถิ่น	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 ผลการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ			25
3.1 การบริหารความเสี่ยง			5
3.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.1.2 การประเมินระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.1.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.2 การพัฒนาบุคลากร			5
3.2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์	ร้อยละ $\geq 40 = 5$	1
3.2.2 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์	ร้อยละ $\geq 60 = 5$	1
3.2.3 บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละ $\geq 2 = 5$	1
3.2.4 บุคลากรทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	ร้อยละ $\geq 80 = 5$	2
3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน			5
3.3.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.3.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
3.4 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย			5
3.4.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของคณบดีกับผลงานของคณบดี	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
3.4.2 การดำเนินงานที่ บรรลุเป้าหมาย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา			5
การดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	5
องค์ประกอบที่ 4 ผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล			10
4.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร			3
คุณลักษณะของผู้บริหาร	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.2 คุณภาพการบริหารงาน			3
คุณภาพการบริหารงาน	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล			4
การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	4

2.3 หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและหน่วยงานบริการและจัดหารายได้

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี			30
1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์			10
การบรรลุเป้าหมายตาม ตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตาม ตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	10
1.2 การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์			10
การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละ ยุทธศาสตร์	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละ ยุทธศาสตร์	ร้อยละ $\geq 90 = 5$	10
1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ			10
ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมายโดยรวม	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายโดยรวม		คะแนน ที่ได้
มากกว่าหรือร้อยละ 90	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 มากกว่าร้อยละ 90		10

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ร้อยละ 80 - 89	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80		9
	มากกว่าร้อยละ 80		8
ร้อยละ 70 - 79	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70		7
	มากกว่าร้อยละ 70		6
ร้อยละ 60 - 69	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60		5
	มากกว่าร้อยละ 60		4
น้อยกว่าร้อยละ 60	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50		3
	มากกว่าร้อยละ 50		2
องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ			35
2.1 การดำเนินงานตามพันธกิจ			25
การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	25
2.2 ผลงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน			10
2.2.1 ผลงานที่โดดเด่นในด้านบริการ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	5
2.2.2 ผลงานที่โดดเด่นในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	5
องค์ประกอบที่ 3 ผลการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ			25
3.1 การบริหารความเสี่ยง			5
3.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.1.2 การประเมินระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.1.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	1
3.2 การพัฒนาบุคลากร			4
3.2.1 บุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนมีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละ $\geq 2 = 5$	2

องค์ประกอบ/ รายการประเมิน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
3.2.2 บุคลากรสาย สนับสนุนที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรสาย สนับสนุน	ร้อยละ $\geq 80 = 5$	2
3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน			4
การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ การบริหารจัดการ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	4
3.4 การประเมินคุณภาพหน่วยงาน			2
ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนนผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 5	2
3.5 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภาและหรือผู้บริหารมหาวิทยาลัย			5
3.5.1 ความสอดคล้อง ของวิสัยทัศน์และ นโยบายของ ผู้อำนวยการกับ ผลงานของ ผู้อำนวยการ	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	2
3.5.2 การดำเนินงานที่ บรรลุเป้าหมาย	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	3
3.6 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา			5
การดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	ระดับคะแนนผลการดำเนินงาน	ประเมินเชิงคุณภาพ	5
องค์ประกอบที่ 4 ผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล			10
4.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร			3
คุณลักษณะของผู้บริหาร	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.2 คุณภาพการบริหารงาน			3
คุณภาพการบริหารงาน	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	3
4.3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล			4
การบริหารตามหลักธรรมา ภิบาล	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	ระดับ 5	4

เครื่องมือติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

1. แบบรายงานการศึกษาตนเอง (Self Study Report: SSR) สำหรับประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี การดำเนินงานตามพันธกิจ และการพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการ
2. แบบสอบถามสำหรับประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ
3. แบบสอบถามสำหรับประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อมหาวิทยาลัยและคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
4. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. การลงพื้นที่เก็บข้อมูลหน่วยงานต่าง ๆ และพื้นที่ชุมชนที่รับบริการจากมหาวิทยาลัย
6. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการประเมิน เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายงานประจำปีทั้งของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ฯลฯ

เกณฑ์คะแนนการประเมิน

คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แล้วสังเคราะห์เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินและแบ่งช่วงคะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินเชิงปริมาณ

แบ่งการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

1.1 การประเมินตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี การดำเนินงานตามพันธกิจและการพัฒนาองค์กร และการบริหารจัดการ มีช่วงเกณฑ์ระดับคะแนนดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| คะแนน 0.00 – 1.50 | หมายถึง ผลการดำเนินงานระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| คะแนน 1.51 – 2.50 | หมายถึง ผลการดำเนินงานระดับควรปรับปรุง |
| คะแนน 2.51 – 3.50 | หมายถึง ผลการดำเนินงานระดับพอใช้ |
| คะแนน 3.51 – 4.50 | หมายถึง ผลการดำเนินงานระดับดี |
| คะแนน 4.51 – 5.00 | หมายถึง ผลการดำเนินงานระดับดีมาก |

1.2 การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ มีช่วงเกณฑ์ระดับคะแนนดังนี้

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| คะแนน 1.00 – 1.50 | หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด |
| คะแนน 1.51 – 2.50 | หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย |
| คะแนน 2.51 – 3.50 | หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง |
| คะแนน 3.51 – 4.50 | หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก |
| คะแนน 4.51 – 5.00 | หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด |

2. เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน ระดับคะแนน และวิธีการให้คะแนนผลการประเมินในตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพตามตารางดังนี้

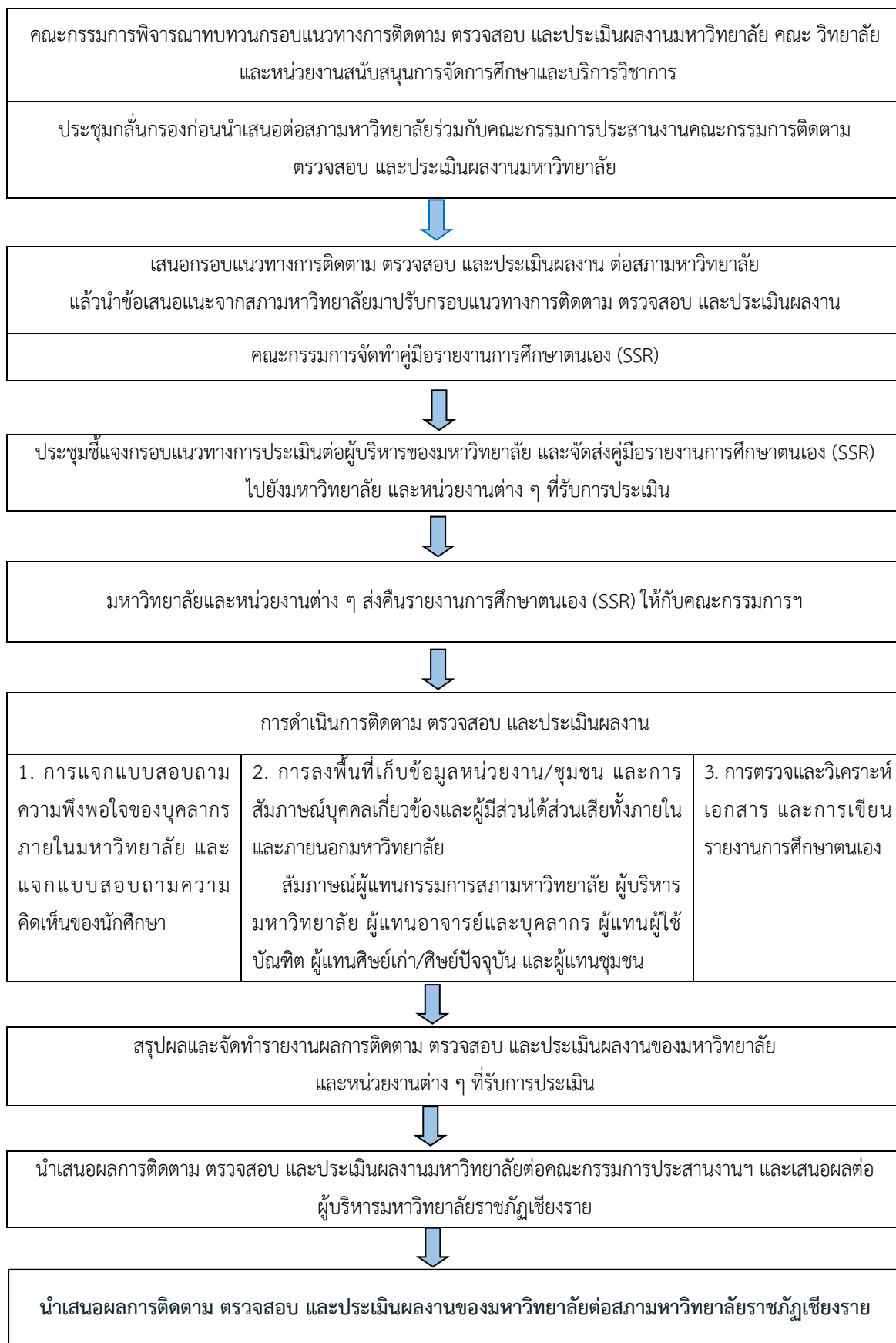
ระดับคะแนน	แนวคำอธิบายเพื่อประกอบการประเมินเชิงคุณภาพ
0.00-1.00	- ไม่มีผลการดำเนินงานหรือมีผลการดำเนินงานบางส่วนตามรายการประเมิน - ไม่มีหลักฐานการดำเนินงานหรือมีหลักฐานการดำเนินงานบางส่วน - ไม่เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานหรือเกิดผลลัพธ์การดำเนินงานบางส่วน
1.01-2.00	- มีผลการดำเนินงานบางส่วนตามรายการประเมิน แต่มีการดำเนินงานไม่ชัดเจน - มีหลักฐาน/ ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานแต่ไม่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน - ผลการดำเนินงานไม่เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์
2.01-3.00	- มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามรายการประเมิน แต่มีการดำเนินงานไม่ชัดเจน - มีหลักฐาน/ ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานไม่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน - เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินงานแต่ยังไม่เป็นไปตามความคาดหวัง
3.01-4.00	- มีผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามรายการประเมิน มีการดำเนินงานที่ชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนสิ้นสุด - มีหลักฐาน/ ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานไม่ครบถ้วนแต่เชื่อมโยงถึงผลลัพธ์ได้ - เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินงานแต่ยังไม่เป็นไปตามความคาดหวังที่ครบถ้วน
4.01-5.00	- มีผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามรายการประเมิน มีการดำเนินงานที่ชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนสิ้นสุด - มีหลักฐาน/ ร่องรอยที่ยืนยันการดำเนินงานอย่างครบถ้วนที่เชื่อมโยงถึงผลลัพธ์ได้ - เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่เป็นไปตามความคาดหวังครบถ้วน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี คณะ วิทยาลัยและคณบดี สำนัก สถาบัน ศูนย์ โรงเรียนสาธิต บัณฑิตวิทยาลัยและผู้อำนวยการ เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ โรงเรียนสาธิต และบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ประกอบการบริหารและการตัดสินใจ รวมถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



**ปฏิทินการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1	วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม 2568	ประชุมครั้งที่ 1 /2568 คณะกรรมการจัดทำร่างกรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2568
2	วันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568	ประชุมครั้งที่ 2 /2568 (แบบออนไลน์ เวลา 09.30 น.) คณะกรรมการพิจารณากรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2568
3	วันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568	ประชุมครั้งที่ 3/2568 (แบบออนไลน์ เวลา 15.00 น.) ประชุมกลั่นกรองกรอบแนวทางการติดตามฯ ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยร่วมกับ คณะกรรมการประสานงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย
4	วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568	ประชุมครั้งที่ 4/2568 นำเสนอกรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยต่อสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
5	วันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2568	ประชุมครั้งที่ 5/2568 (แบบออนไลน์ เวลา 09.30 น.) พิจารณาจัดทำคู่มือรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับ การประเมิน
6	วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2568	ประชุมครั้งที่ 6/2568 (แบบออนไลน์ เวลา 13.30 น.) ประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อผู้บริหาร มหาวิทยาลัยและจัดส่งคู่มือรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ไปยังมหาวิทยาลัยและ หน่วยงานที่รับการประเมิน
7	กันยายน-ตุลาคม 2568	แจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลัก ธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน และแจกแบบสอบถามความ คิดเห็นของนักศึกษา แล้วรับกลับคืนและวิเคราะห์ข้อมูล
8	วันอาทิตย์-อังคารที่ 26 - 28 ตุลาคม 2568	ประชุมครั้งที่ 7/2568 การลงพื้นที่เก็บข้อมูลหน่วยงาน/ชุมชน และสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
9	วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568	มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ส่งคืนรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ให้แก่ คณะกรรมการฯ
10	วันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2568	ประชุมครั้งที่ 8/2568 (แบบออนไลน์ เวลา 13.30 น.) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เอกสารและยกร่างเขียนรายงานการประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับการประเมิน

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
11	วันพุธ-พฤหัสบดีที่ 7-8 มกราคม 2569	ประชุมครั้งที่ 9/2569 การสรุปผลและจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน ฉบับสมบูรณ์
12	วันจันทร์ที่ 19 มกราคม 2569	ประชุมครั้งที่ 10/2569 (แบบออนไลน์ เวลา 13.30 น.) นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการ ประสานงานฯ
13	วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569	ประชุมครั้งที่ 11/2569 (แบบออนไลน์ เวลา 13.30 น.) นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยต่อผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัย
14	วันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569	ประชุมครั้งที่ 12/2569 นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยต่อสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2

แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR)

ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

(สำหรับมหาวิทยาลัย)

บทที่ 1

บริบทของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (อธิการบดี)

ประวัติโดยสังเขป

.....

.....

.....

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

พันธกิจ

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อมูลพื้นฐาน

1. บุคลากรสายวิชาการ

รายละเอียดของบุคลากรสายวิชาการ

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งวิชาการและคุณวุฒิ

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
อาจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ศาสตราจารย์					
รวม					

4. หลักสูตร

มีหลักสูตรทั้งหมด จำนวน..... หลักสูตร

ตารางที่ 1.5 จำนวนหลักสูตรแต่ละระดับของแต่ละคณะและวิทยาลัย

ที่	คณะและวิทยาลัย	จำนวนหลักสูตร				รวม
		ป. ตริ	ป.บัณฑิต	ป. โท	ป. เอก	
1	คณะครุศาสตร์					
2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม					
3	คณะมนุษยศาสตร์					
4	คณะวิทยาการจัดการ					
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
6	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก					
7	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม					
8	คณะเทคโนโลยีดิจิทัล					
9	คณะนิติศาสตร์					
10	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์					
11	คณะบัญชี					
12	คณะสาธารณสุขศาสตร์					
13	คณะสังคมศาสตร์					
14	คณะพยาบาลศาสตร์					
รวม						

5. แหล่งที่มาของงบประมาณ

รายละเอียดที่มาของงบประมาณ

ตารางที่ 1.6 แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน		
2. เงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา)		
3. เงินรายได้อื่น ๆ (เงินรายได้จากภายนอก)		
รวม		

6. การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 1.7 กรอบการจัดสรรงบประมาณ

ที่	กรอบงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	รายจ่ายพื้นฐาน						
2	รายจ่ายหน่วยงาน						
3	รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์						
รวม							

ตารางที่ 1.8 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน			
	เป้าหมาย*		ผลการใช้จ่าย*	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

*เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ตารางที่ 1.9 ผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	เงินนอกงบประมาณ			
	เป้าหมาย*		ผลการใช้จ่าย**	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

*เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

หมายเหตุ

1. เงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เก็บได้จริง จำนวน.....บาท
2. เงินกันหลีกหนีปี จำนวน.....บาท
 - 2.1 งบประมาณแผ่นดิน จำนวน.....บาท
 - 2.2 เงินรายได้ จำนวน.....บาท

บทที่ 2

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (30 คะแนน)

รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี) มีดังนี้

1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.1 ผลการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ			ร้อยละของการดำเนินการ
	ที่ดำเนินการ	ที่ไม่ได้ดำเนินการ	รวม	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ฯลฯ				
รวม				

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่

1.

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1.

2.

ฯลฯ

2.

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1.

2.

ฯลฯ

ตารางที่ 2.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย
	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	รวม	
1				
2				
3				
4				
5				
ฯลฯ				
รวม				

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 4

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 5

.....

ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่

1.

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงาน

1.

ฯลฯ

2.

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงาน

1.

2.

ฯลฯ

1.2 การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.3 การจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม		ร้อยละของ การใช้จ่าย
	จัดสรร	จ่ายจริง (ร้อยละ)	จัดสรร	จ่ายจริง (ร้อยละ)	จัดสรร	จ่ายจริง	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
ฯลฯ							
รวม							

1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ (10 คะแนน)

1.3.1 ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายโดยรวม คิดเป็นร้อยละ.....

1.3.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายโดยรวม คิดเป็นร้อยละ.....

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ได้เท่ากับ..... คะแนน

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ

1.

2.

ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (35 คะแนน)

2.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย (10 คะแนน)

พื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่

ตารางที่ 2.4 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละโครงการ

โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด			บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ
	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	รวม	
1. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก				
2. โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์				
3. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน				
4. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก				
5. โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน				
6. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21				
7. โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม				
8. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล				
9. โครงการการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น				
รวม				

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ ๆ ของโครงการในภาพรวม

.....

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานของโครงการในภาพรวม

1.

2.

ฯลฯ

2.2 การดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (20 คะแนน)

2.2.1 การดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต (2 คะแนน)

บัณฑิตได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: ร้อยละการได้งานในพื้นที่หรือประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาในพื้นที่หรือภูมิภาค ภายในระยะเวลา 1 ปี

รายการข้อมูล:

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ที่ได้งานทำหรือประกอบกิจการส่วนตัวในจังหวัดที่สถาบันอุดมศึกษาตั้งอยู่หรือจังหวัดที่มีอาณาเขตติดกัน ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

สูตรคำนวณ:
$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานในพื้นที่หรือภูมิภาค}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลภาวะการมีงานทำของสถาบันอุดมศึกษา

2.2.2 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development) (2 คะแนน)

จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based คิดเป็นร้อยละ.....

นิยามตัวชี้วัด : สัดส่วนจำนวนโครงการบริการวิชาการหรือโครงการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษา ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหา และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค

รายการข้อมูล:

1. จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based หมายถึง รายการโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม สังคม ของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
2. จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด หมายถึง รายการโครงการบริการวิชาการทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษาที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based เช่น โครงการในลักษณะระบบเศรษฐกิจชีวภาพ ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ระบบเศรษฐกิจสีเขียว (BCG) และ หรือการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG) ฯลฯ

2.2.3 การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชนพื้นที่หรือภูมิภาค (2 คะแนน)

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนโครงการหรือกิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานในพื้นที่สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ ลดปัญหา/ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม

รายการข้อมูล:

- 1) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ตามนิยามที่กำหนด}}{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ ของสถาบันอุดมศึกษา

2.2.4 ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment) (2 คะแนน)

จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด : สัดส่วนจำนวนหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชนต่อหลักสูตรทั้งหมดของสถาบันการศึกษา

รายการข้อมูล:

1) จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่ หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่เป็นประโยชน์และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

2) จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

$$\text{สูตรคำนวณ:} \quad \frac{\text{จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลหลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา

2.2.5 การวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service in Region) (2 คะแนน)

จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนของผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมในพื้นที่ต่อผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการทั้งหมด

รายการข้อมูล:

1) จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมตามนิยามประกาศของ กพอ. และ/หรือ กกอ. ของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

2) จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด หมายถึง ผลงานทางวิชาการตามนิยามประกาศของ กพอ. และ/หรือ กกอ. ทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

$$\text{สูตรคำนวณ:} \quad \frac{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม}}{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ตามประกาศ ก.พ.อ.

2.2.6 การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community) (2 คะแนน)

จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ ปรชาญชุมชน/ ผู้ใช้บัณฑิต/ องค์กร/ หน่วยงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด : สัดส่วนจำนวนหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ชุมชน ปรชาญชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ ได้มีโอกาสการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการสอน การบริหาร เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ภูมิภาคที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาสังคมและชุมชนในพื้นที่ ภูมิภาค

รายการข้อมูล:

1) จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่ชุมชน/ปรชาญชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (ที่รายงาน ในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) อาทิ การกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การสอน การบริหาร ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

2) จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของสถาบัน หมายถึง หลักสูตรทั้งหมดทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ของสถาบัน อุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

$$\text{สูตรคำนวณ:} \quad \frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ปรชาญชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของสถาบัน}} \times 100$$

2.2.7 การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget) (2 คะแนน)

จำนวนเงินทุนเงินบริจาคจากภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนเงินทุนจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ รวมถึงเงินที่มาจากงบบริจาคของชุมชนในพื้นที่เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า สถาบันอุดมศึกษาได้มุ่งจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากแหล่งสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

รายการข้อมูล:

- 1) จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ หมายถึง เงินทุน เงินบริจาค จากภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2) จำนวนงบประมาณทั้งหมด หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลด้านการเงินของสถาบันอุดมศึกษา

2.2.8 มีโครงการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (2 คะแนน)

มีโครงการ/กิจกรรมที่สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน.....
โครงการ

2.2.9 ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (2 คะแนน)

มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน..... โครงการ

2.2.10 ผลการจัดอันดับคุณภาพมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ เช่น ITA, Webometrics Ranking of World Universities, THE Impact Rankings (Sustainable Development Goals Ranking: SDGs) ฯลฯ (2 คะแนน)

ผลการจัดอันดับคุณภาพมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ

- 1) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

.....

- 2) ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (Webometrics Ranking of World Universities)

.....

- 3) ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings หรือ SDGs Index

.....

- 4) อื่น ๆ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนา
ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

1.
2.
- ฯลฯ

2.3 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (5 คะแนน)

2.3.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของอธิการบดีกับผลงานของอธิการบดี
(2 คะแนน)

ตารางที่ 2.5 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของอธิการบดีกับผลงานของอธิการบดี

ลำดับ	วิสัยทัศน์และนโยบาย	ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์และนโยบาย
1		
2		
3		
4		
ฯลฯ		

2.3.2 ผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย (3 คะแนน)

1.
2.
- ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย

1.
2.
- ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 3 ผลการพัฒนางองค์กรและการบริหารจัดการ (25 คะแนน)

3.1 การบริหารความเสี่ยง (5 คะแนน)

3.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง (ระบุตามกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพร้อมผลการดำเนินงาน) (1 คะแนน)

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....

3.1.2 การประเมินระดับความเสี่ยง (1 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....

3.1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง (2 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....

.....

3.1.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง (1 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....

.....

สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

1.

2.

ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

1.

2.

ฯลฯ

3.2 การพัฒนาบุคลากร (5 คะแนน)

มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน..... คน

3.2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (1 คะแนน)

อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.2 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (1 คะแนน)

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำ คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.3 บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น (1 คะแนน)

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน..... คน

บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.4 บุคลากรทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนา (2 คะแนน)

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรทั้งหมด (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) จำนวน..... คน
บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ.....

3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน (5 คะแนน)

3.3.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ (2 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....
.....

3.3.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (2 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....
.....

3.3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัย (1 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน

1.

2.

ฯลฯ

3.4 การดำเนินงานสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) (5 คะแนน)

3.4.1 ผลการดำเนินงานทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ (MOU) (3 คะแนน)

ตารางที่ 2.6 ผลการดำเนินงานทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ (เฉพาะเครือข่ายที่มีกิจกรรมดำเนินงาน)

ชื่อเครือข่าย (MOU)	ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงาน
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
ฯลฯ	

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของเครือข่าย (MOU) ที่โดดเด่น

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ

1.

2.

ฯลฯ

3.4.2 ผลการดำเนินงานทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ (MOU) (2 คะแนน)

ตารางที่ 2.7 ผลการดำเนินงานทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ (เฉพาะเครือข่ายที่มีกิจกรรมดำเนินงาน)

ชื่อเครือข่าย (MOU)	ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงาน
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
ฯลฯ	

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของเครือข่าย (MOU) ที่โดดเด่น

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ

1.

2.

ฯลฯ

3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา (5 คะแนน)

ตารางที่ 2.8 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา

ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	หมายเหตุ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
ฯลฯ		

หมายเหตุ ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงาน

/ = เสร็จแล้ว

○ = ระหว่างดำเนินการ

X = ยังไม่ดำเนินการ (โปรดระบุเหตุผล)

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญตามข้อเสนอแนะ

1.

2.

ฯลฯ

ผลงานที่โดดเด่นและภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย

1.

2.

ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

1.
 2.
- ฯลฯ

แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

1.
 2.
- ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....อธิการบดี
(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3

แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR)

ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

(สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษา)

บทที่ 1

บริบทของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

() คณะ.....

() วิทยาลัย.....

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (คนบดี)

ประวัติโดยสังเขป

.....

.....

.....

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

พันธกิจ

1.

2.

3.

4.

5.

ฯลฯ

ตารางที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษแต่ละระดับ แบ่งตามประเภทนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร

ที่	ชื่อหลักสูตร/ สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาไทย				จำนวนนักศึกษาต่างชาติ				รวม
		ป. ตรี	ป. บัณฑิต	ป. โท	ป. เอก	ป. ตรี	ป. บัณฑิต	ป. โท	ป. เอก	
1										
2										
ฯลฯ										
รวม										

4. หลักสูตร

มีหลักสูตรทั้งหมด จำนวน.....หลักสูตร

ตารางที่ 1.5 หลักสูตร/สาขาวิชาและจำนวนนักศึกษา

ที่	ระดับ (ป.ตรี/ป.บัณฑิต/ป.โท/ป.เอก)	ชื่อหลักสูตร/วุฒิ	สาขาวิชา	จำนวน นักศึกษา
1				
2				
3				
ฯลฯ				
รวม				

5. แหล่งที่มาของงบประมาณ

รายละเอียดที่มาของงบประมาณ

ตารางที่ 1.6 แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน		
2. เงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา)		
3. เงินรายได้อื่น ๆ (เงินรายได้จากภายนอก)		
รวม		

6. การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 1.7 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน			
	เป้าหมาย*		ผลการใช้จ่าย**	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

*เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจากกองนโยบายและแผน

ตารางที่ 1.8 ผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	เงินนอกงบประมาณ			
	เป้าหมาย*		ผลการใช้จ่าย**	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

*เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจากกองนโยบายและแผน

บทที่ 2

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (30 คะแนน)

รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี) มีดังนี้

1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.1 ผลการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ			ร้อยละของการดำเนินการ
	ที่ดำเนินการ	ที่ไม่ได้ดำเนินการ	รวม	
1				
2				
3				
ฯลฯ				
รวม				

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่

1.

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

2.

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

ฯลฯ

ตารางที่ 2.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย
	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	รวม	
1				
2				
3				
ฯลฯ				

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 .

.....

.....

ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่

1.

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงาน

.....

.....

2.

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงาน

.....

.....

ฯลฯ

1.2 การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.3 การจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม		ร้อยละของ การใช้จ่าย
	จัดสรร	จ่ายจริง (ร้อยละ)	จัดสรร	จ่ายจริง (ร้อยละ)	จัดสรร	จ่ายจริง	
1.							
2.							
3.							
ฯลฯ							
รวม							

1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ (10 คะแนน)

1.3.1 ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายโดยรวม คิดเป็นร้อยละ.....

1.3.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายโดยรวม คิดเป็นร้อยละ.....

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ได้เท่ากับ..... คะแนน

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ

1.

2.

ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (40 คะแนน)

2.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย (5 คะแนน)

พื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่

ตารางที่ 2.4 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละโครงการ

โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด			บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ
	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	รวม	
1.				
2.				
ฯลฯ				
รวม				

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ ๆ ของโครงการในภาพรวม

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานของโครงการในภาพรวม

1.

2.

ฯลฯ

2.2 การดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (30 คะแนน)

2.2.1 การดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต (3 คะแนน)

บัณฑิตได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: ร้อยละการได้งานในพื้นที่หรือประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ในพื้นที่หรือภูมิภาค ภายในระยะเวลา

1 ปี

รายการข้อมูล:

1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของคณะ/วิทยาลัยที่ได้นำมาหรือประกอบกิจการส่วนตัวในจังหวัดที่สถาบันอุดมศึกษาตั้งอยู่หรือจังหวัดที่มีอาณาเขตติดกัน ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของคณะ/วิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

$$\text{สูตรคำนวณ: } \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานในพื้นที่หรือภูมิภาค}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลภาวะการณ์มีงานทำของคณะ/วิทยาลัย

2.2.2 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development) (3 คะแนน)

จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based คิดเป็นร้อยละ.....

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนโครงการบริการวิชาการหรือโครงการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ของคณะ/วิทยาลัย ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค

รายการข้อมูล:

1. จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based หมายถึง รายการโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม สังคม ของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

2. จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด หมายถึง รายการโครงการบริการวิชาการทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัยที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

$$\text{สูตรคำนวณ: } \frac{\text{จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based เช่น โครงการในลักษณะระบบเศรษฐกิจชีวภาพ ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ระบบเศรษฐกิจสีเขียว (BCG) และหรือการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG) ฯลฯ

2.2.3 การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชนพื้นที่หรือภูมิภาค (3 คะแนน)

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนโครงการหรือกิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม

รายการข้อมูล:

- 1) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

สูตรคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ตามนิยามที่กำหนด}}{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ ของคณะ/วิทยาลัย

2.2.4 ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment) (3 คะแนน)

จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชนต่อหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย

รายการข้อมูล:

- 1) จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่ หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่เป็นประโยชน์และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2) จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

$$\text{สูตรคำนวณ: } \frac{\text{จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลหลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย

2.2.5 การวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service in Region) (3 คะแนน)

จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนของผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมในพื้นที่ต่อผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการทั้งหมด

รายการข้อมูล:

- 1) จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมตามนิยามประกาศของ กพอ. และ/หรือ กกอ. ของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2) จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด หมายถึง ผลงานทางวิชาการตามนิยามประกาศของ กพอ. และ/หรือ กกอ. ทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัยในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

$$\text{สูตรคำนวณ: } \frac{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม}}{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ตามประกาศ ก.พ.อ.

2.2.6 การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community) (3 คะแนน)

จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน/ผู้ใช้บัณฑิต/องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ชุมชน ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ ได้มีโอกาสการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการสอน การบริหาร เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ภูมิภาคที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาสังคมและชุมชนในพื้นที่ ภูมิภาค

รายการข้อมูล:

- 1) จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้งหลักสูตรในระดับ

ปริญญา (Degree) (ที่รายงาน ในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) อาทิ การกำหนด ทิศทางการดำเนินงาน การสอน การบริหาร ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

2) จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรทั้งหมดทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ของคณะ/วิทยาลัย ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

$$\text{สูตรคำนวณ:} \quad \frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต องค์กร/} \\ \text{หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะ/วิทยาลัย}} \times 100$$

2.2.7 การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget) (3 คะแนน)

จำนวนเงินทุนเงินบริจาคจากภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ

นิยามตัวชี้วัด: สัดส่วนจำนวนเงินทุนจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ รวมถึงเงินที่มาจาก การบริจาคของชุมชนในพื้นที่เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า สถาบันอุดมศึกษาได้มุ่งจัดสรรทรัพยากรให้เกิด ประโยชน์สูงสุดจากแหล่งสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

รายการข้อมูล:

1) จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ หมายถึง เงินทุน เงินบริจาค จาก ภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณที่ ผ่านมา

2) จำนวนงบประมาณทั้งหมด หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารของคณะ/วิทยาลัยรอบ ปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

$$\text{สูตรคำนวณ:} \quad \frac{\text{จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลด้านการเงินของคณะ/วิทยาลัย

2.2.8 มีโครงการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (3 คะแนน)

มีโครงการ/กิจกรรมที่สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน.....

โครงการ

2.2.9 ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (3 คะแนน)

มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน..... โครงการ

2.2.10 การบริหารจัดการที่เอื้อต่อการทำงาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพื้นที่/ชุมชนท้องถิ่น (3 คะแนน)

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

1.

2.

ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 3 ผลการพัฒนางานองค์กรและการบริหารจัดการ (25 คะแนน)

3.1 การบริหารความเสี่ยง (5 คะแนน)

3.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง (ระบุตามกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพร้อมผลการดำเนินงาน) (1 คะแนน)

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

3.1.2 การประเมินระดับความเสี่ยง (1 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

3.1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง (2 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

3.1.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง (1 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

1.

2.

ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

1.

2.

ฯลฯ

3.2 การพัฒนาบุคลากร (5 คะแนน)

คณะหรือวิทยาลัยมีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน..... คน

3.2.1 อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (1 คะแนน)

อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.2 อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (1 คะแนน)

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำ คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.3 บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น (1 คะแนน)

คณะหรือวิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนประจำทั้งหมด จำนวน..... คน

บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.4 บุคลากรทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนา (2 คะแนน)

คณะหรือวิทยาลัยมีบุคลากรทั้งหมด (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) จำนวน..... คน
บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ.....

3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน (5 คะแนน)

3.3.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ (2 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....
.....

3.3.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (2 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....
.....

3.3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัย (1 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ.....

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน

1.

2.

ฯลฯ

3.4 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (5 คะแนน)

3.4.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของคณบดีกับผลงานของคณบดี (2 คะแนน)

ตารางที่ 2.5 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของคณบดีกับผลงานของคณบดี

ลำดับ	วิสัยทัศน์และนโยบาย	ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย
1		
2		
3		
ฯลฯ		

3.4.2 ผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย (3 คะแนน)

1.

2.

ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย

1.

2.

ฯลฯ

3.5 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา (5 คะแนน)

ตารางที่ 2.6 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา

ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	หมายเหตุ
1.		
2.		
3.		
ฯลฯ		

หมายเหตุ ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงาน

/ = เสร็จแล้ว

O = ระหว่างดำเนินการ

X = ยังไม่ดำเนินการ (โปรดระบุเหตุผล)

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญตามข้อเสนอแนะ

1.

2.

ฯลฯ

ผลงานที่โดดเด่นและภาคภูมิใจของคณะหรือวิทยาลัย

1.

2.

ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญของคณะหรือวิทยาลัย

1.

2.

ฯลฯ

แนวทางการพัฒนาคณะหรือวิทยาลัย

1.

2.

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ คนบดี
(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 4

แบบรายงานการศึกษาตนเอง (SSR)

ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

(สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

และหน่วยงานบริการและจัดหารายได้)

บทที่ 1

บริบทของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการ)

ข้อมูลพื้นฐานโดยสังเขป

(ตัวอย่าง) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลให้กับ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีโครงสร้างของสำนักแบ่งเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ ฝ่ายวิจัยทางวัฒนธรรมกิจกรรม นักศึกษาและจัดหารายได้ ฝ่ายเครือข่ายและส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายศิลปกรรมและภูมิทัศน์ และ ฝ่ายสื่อสารและสารสนเทศ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2,977,000 บาท แบ่งเป็น 1) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2,926,000 บาท 2) และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำนวน 51,000 บาท มีโครงการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน 7 โครงการ และจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ของหน่วยงาน มี 14 ตัวชี้วัด

วิสัยทัศน์

.....

พันธกิจ

1.
2.
3.
4.
5.

ฯลฯ

1. บุคลากร

รายละเอียดของบุคลากร

1.1 บุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามระดับการปฏิบัติงานและคุณวุฒิ

ระดับ/คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
ปฏิบัติการ					
ชำนาญการ					
ชำนาญการพิเศษ					
เชี่ยวชาญ					
เชี่ยวชาญพิเศษ					
รวม					

1.2 บุคลากรสายวิชาการที่มาปฏิบัติงาน จำนวน คน

2. การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 1.2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน			
	*เป้าหมาย		**ผลการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

*เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจากกองนโยบายและแผน

ตารางที่ 1.3 ผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำแนกตามไตรมาส

ไตรมาส	เงินนอกงบประมาณ			
	*เป้าหมาย		**ผลการใช้จ่าย	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1				
2				
3				
4				

*เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

**ใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจากกองนโยบายและแผน

บทที่ 2

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (25 คะแนน)

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี)
มีดังนี้

1.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.1 ผลการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ			ร้อยละของ การดำเนินการ
	ที่ดำเนินการ	ที่ไม่ได้ดำเนินการ	รวม	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ฯลฯ				
รวม				

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่

1.

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

2.

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

ฯลฯ

ตารางที่ 2.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย
	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	รวม	
1.				
2.				
3.				
ฯลฯ				
รวม				

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2

.....

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 .

.....

.....

ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่

1.

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงาน

.....

.....

2.

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงาน

.....

.....

ฯลฯ

1.2 การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)

ตารางที่ 2.3 การจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม		ร้อยละของ การใช้จ่าย
	จัดสรร	จ่ายจริง (ร้อยละ)	จัดสรร	จ่ายจริง (ร้อยละ)	จัดสรร	จ่ายจริง	
1.							
2.							
3.							
ฯลฯ							
รวม							

1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ (10 คะแนน)

1.3.1 ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายโดยรวม คิดเป็นร้อยละ.....

1.3.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายโดยรวม คิดเป็นร้อยละ.....

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ได้เท่ากับ..... คะแนน

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ

1.

2.

ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (35 คะแนน)

2.1 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน (25 คะแนน)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการตามพันธกิจ มีดังนี้

ตารางที่ 2.4 ผลการดำเนินงานโครงการตามพันธกิจของหน่วยงาน

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลความสำเร็จของโครงการ		
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์ หรือผลการดำเนินงาน
1.	1.1				
	1.2				
	1.3				
	ฯลฯ				
2.	2.1				
	2.2				
	2.3				
	ฯลฯ				
3.	3.1				
	3.2				
	3.3				
	ฯลฯ				
4.	4.1				
	4.2				
	4.3				
	ฯลฯ				
ฯลฯ	ฯลฯ				

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญตามพันธกิจ

พันธกิจที่ 1

.....

.....

พันธกิจที่ 2

.....

พันธกิจที่ 3

.....

พันธกิจที่ 4

.....

ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานตามพันธกิจ

1.

2.

ฯลฯ

2.2 ผลงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน (10 คะแนน)

2.2.1 ผลงานที่โดดเด่นในด้านบริการ (5 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

2.2.2 ผลงานที่โดดเด่นในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย (5 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 3 ผลการพัฒนางองค์กรและการบริหารจัดการ (25 คะแนน)

3.1 การบริหารความเสี่ยง (5 คะแนน)

3.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยง (ระบุตามกิจกรรมที่ได้ดำเนินการพร้อมผลการดำเนินงาน) (1 คะแนน)

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ได้แก่

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

3.1.2 การประเมินระดับความเสี่ยง (1 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

3.1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง (2 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

3.1.4 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง (1 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง

1.

2.

ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

1.

2.

ฯลฯ

3.2 การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (4 คะแนน)

หน่วยงานมีบุคลากรสายสนับสนุนประจำทั้งหมด จำนวน คน

3.2.1 บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น (2 คะแนน)

บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

คิดเป็นร้อยละ.....

3.2.2 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา (2 คะแนน)

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

คิดเป็นร้อยละ.....

โครงการทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยที่บุคลากรของหน่วยงานได้รับการพัฒนา

จำนวน..... โครงการ ได้แก่

1. โครงการ.....

2. โครงการ.....

ฯลฯ

3.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน (4 คะแนน)

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่

1).....

2).....

ฯลฯ

ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่สำคัญ

.....

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน

1.

2.

ฯลฯ

3.4 ผลการประเมินคุณภาพหน่วยงาน (2 คะแนน)

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้คะแนนระดับ.....

3.5 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่เสนอต่อสภาและหรือผู้บริหารมหาวิทยาลัย (5 คะแนน)

3.5.1 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของผู้อำนวยการกับผลงานของผู้อำนวยการ

(2 คะแนน)

ตารางที่ 2.6 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และนโยบายของผู้อำนวยการกับผลงานของผู้อำนวยการ

ลำดับ	วิสัยทัศน์และนโยบาย	ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์และนโยบาย
1		
2		
3		
ฯลฯ		

3.5.2 ผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย (3 คะแนน)

1).....

2).....

ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และนโยบาย

1.
2.
- ฯลฯ

3.6 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา (5 คะแนน)

ตารางที่ 2.5 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา

ประเด็นข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ	ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	หมายเหตุ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
ฯลฯ		

หมายเหตุ ผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงาน

/ = เสร็จแล้ว

O = ระหว่างดำเนินการ

X = ยังไม่ดำเนินการ (โปรดระบุเหตุผล)

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญตามข้อเสนอแนะ

1.
2.
- ฯลฯ

ผลงานที่โดดเด่นหรือภาคภูมิใจของหน่วยงาน

1.
2.
- ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญของหน่วยงาน

1.
2.
- ฯลฯ

แนวทางการพัฒนาหน่วยงาน

1.

2.

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 5

แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กร

และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

**แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กร
และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
3. นำเสนอผลการประเมินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

☐ ผู้บริหาร
 ☐ บุคลากรสายวิชาการ
 ☐ บุคลากรสายสนับสนุน
- 1.3 สังกัด ☐ หน่วยงานจัดการศึกษา ☐ หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 1.4 ระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

☐ ไม่เกิน 5 ปี
 ☐ 6 – 10 ปี
 ☐ 11 – 20 ปี
 ☐ 21 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
ของอธิการบดี**

โปรดอ่านข้อความ แล้วทำเครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ท่านเลือก เพียงระดับเดียวเท่านั้น

- 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ตัวบ่งชี้การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
1. คุณลักษณะของผู้บริหาร	1	2	3	4	5
1. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและชัดเจนในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ					
2. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่					
3. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอก					
4. อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และมีความเสียสละเป็นที่ประจักษ์					
5. มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรและหน่วยงานภายนอก					
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนางานและองค์กร					
7. มีทักษะในการบังคับบัญชาและสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม					
2. คุณภาพการบริหารงาน	1	2	3	4	5
1. สามารถกำกับติดตามการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนอย่างมีประสิทธิภาพ					
2. สามารถจัดหาและระดมทรัพยากรและบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและความขัดแย้งภายในองค์กรได้					
4. สามารถสื่อสาร เสริมแรง และให้กำลังใจผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานได้					
5. สามารถประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก					
3. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	1	2	3	4	5
1. ยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย					

ตัวบ่งชี้การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
2. ใช้กฎ ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค					
3. เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
4. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนา					
5. แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					
6. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัด และคุ้มค่า					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อดีเด่นของอธิการบดี

- (1)
- (2)
- (3)

3.2 ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขของมหาวิทยาลัย

- (1)
- (2)
- (3)

3.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

- (1)
- (2)
- (3)

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กร
และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของคณบดี
คณะ/วิทยาลัย/.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของคณบดี
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของคณบดี
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
3. นำเสนอผลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงานเท่านั้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

☐ ผู้บริหาร ☐ บุคลากรสายวิชาการ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน

1.3 ระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

☐ ไม่เกิน 5 ปี ☐ 6 – 10 ปี ☐ 11 – 20 ปี ☐ 21 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
ของคณบดี**

โปรดอ่านข้อความ แล้วทำเครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ท่านเลือก เพียงระดับเดียวเท่านั้น

- 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ตัวบ่งชี้การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
1. คุณลักษณะของผู้บริหาร	1	2	3	4	5
1. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและชัดเจนในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ					
2. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่					
3. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอก					
4. อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และมีความเสียสละเป็นที่ประจักษ์					
5. มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรและหน่วยงานภายนอก					
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนางานและองค์กร					
7. มีทักษะในการบังคับบัญชาและสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม					
2. คุณภาพการบริหารงาน	1	2	3	4	5
1. สามารถกำกับติดตามการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนอย่างมีประสิทธิภาพ					
2. สามารถจัดหาและระดมทรัพยากรและบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและความขัดแย้งภายในองค์กรได้					
4. สามารถสื่อสาร เสริมแรง และให้กำลังใจผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานได้					
5. สามารถประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก					
3. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	1	2	3	4	5
1. ยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย					
2. ใช้กฎ ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค					

ตัวบ่งชี้การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
3. เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้					
4. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนา					
5. แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					
6. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อดีเด่นของคณะบดี

- (1)
- (2)
- (3)

3.2 ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขของคณะ/วิทยาลัย

- (1)
- (2)
- (3)

3.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย

- (1)
- (2)
- (3)

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กร
และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
หน่วยงาน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
3. นำเสนอผลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงานเท่านั้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

☐ ผู้บริหาร
☐ บุคลากรสายวิชาการ
☐ บุคลากรสายสนับสนุน
- 1.3 ระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

☐ ไม่เกิน 5 ปี
☐ 6 – 10 ปี
☐ 11 – 20 ปี
☐ 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเป็นผู้นำองค์กรและการบริหารตามหลัก

ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

โปรดอ่านข้อความ แล้วทำเครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ท่านเลือก เพียงระดับเดียวเท่านั้น

- 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ตัวบ่งชี้การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
1. คุณลักษณะของผู้บริหาร	1	2	3	4	5
1. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและชัดเจนในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ					
2. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่					
3. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอก					
4. อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และมีความเสียสละเป็นที่ประจักษ์					
5. มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรและหน่วยงานภายนอก					
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนางานและองค์กร					
7. มีทักษะในการบังคับบัญชาและสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม					
2. คุณภาพการบริหารงาน	1	2	3	4	5
1. สามารถกำกับติดตามการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนอย่างมีประสิทธิภาพ					
2. สามารถจัดหาและระดมทรัพยากรและบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและความขัดแย้งภายในองค์กรได้					
4. สามารถสื่อสาร เสริมแรง และให้กำลังใจผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานได้					
5. สามารถประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก					
3. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	1	2	3	4	5
1. ยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย					

ตัวบ่งชี้การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
2. ใช้กฎ ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค					
3. เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้					
4. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนา					
5. แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					
6. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อดีเด่นของผู้อำนวยการ

- (1)
- (2)
- (3)

3.2 ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงาน

- (1)
- (2)
- (3)

3.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

- (1)
- (2)
- (3)

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 6

แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา

นักศึกษาคณะ/วิทยาลัย.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง กำลังศึกษาชั้นปีที่ ☐ ปี 2 ☐ ปี 3 ☐ ปี 4 ☐ ปี 5

คำชี้แจง :

1. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ **ตอนที่ 1** เพื่อต้องการทราบระดับความคิดเห็นของนักศึกษาในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย **ตอนที่ 2** เพื่อต้องการทราบระดับความคิดเห็นของนักศึกษาในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นซึ่งจะเป็นผลดีต่อนักศึกษา
2. แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ คือ ระดับน้อยที่สุด = 1 ระดับน้อย = 2 ระดับปานกลาง = 3 ระดับมาก = 4 และระดับมากที่สุด = 5
3. ให้นักศึกษาตัดสินใจเลือกตอบตามความเป็นจริงที่พบจากประสบการณ์ โดยทำเครื่องหมายถูก ✓ ให้ตรงกับช่องตัวเลขระดับความคิดเห็น 1 2 3 4 หรือ 5 เพียงช่องตัวเลขเดียวเท่านั้น

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ตอนที่ 1 ความคิดเห็นที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย					
1. นักศึกษาเลือกเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้เนื่องจากมีความมั่นใจในคุณภาพการจัดการศึกษา					
2. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมภายในที่น่าอยู่และส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้แก่นักศึกษา					
3. มหาวิทยาลัยมีอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถาบันอุดมศึกษา มีความสะอาด สะดวก และปลอดภัย					
4. มหาวิทยาลัยมีสถานที่บริการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น แหล่งเรียนรู้ โรงอาหาร หอพัก สนามกีฬา หรือสถานที่ออกกำลังกาย ฯลฯ					
5. มีระบบการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาที่ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น wifi /Internet					
6. มีกิจกรรมนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมมีประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม					
7. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถทางด้านวิชาการและความสามารถด้านอื่น ๆ เพื่อการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก					

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
8. มีการจัดสวัสดิการทุนการศึกษา เงินกู้ยืมการศึกษาจากภาครัฐ และ กองทุนการศึกษาอื่น ๆ อย่างทั่วถึงเป็นธรรม					
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด					
1. อาจารย์มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมในรายวิชาที่สอน					
2. อาจารย์จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือวิชาการอื่น ๆ					
3. อาจารย์มีเอกสารการสอน สื่อ หรืออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมและ มีความรับผิดชอบในการเข้าสอนอย่างสม่ำเสมอ					
4. อาจารย์เป็นแบบอย่างและส่งเสริมคุณภาพในการดำเนินชีวิตให้แก่นักศึกษา					
5. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนรู้และการใช้ชีวิตในคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย					
6. อาจารย์ทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีความเป็นธรรม					
7. คณะหรือวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมหรือจัดอบรมเสริมความรู้ในวิชาชีพหรือ วิชาการต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการจัดสอนในชั้นเรียน					
8. คณะหรือวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรม ต่าง ๆ ที่มีประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่นักศึกษา					
9. คณะหรือวิทยาลัยมีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการหรือแหล่งฝึกประสบการณ์ วิชาชีพที่เหมาะสมเพียงพอ					
10. ถ้านักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษามีความมั่นใจว่าจะสามารถ ไปประกอบอาชีพได้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 7

แบบแนวทางการสัมภาษณ์

ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

แบบแนวทางการสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(อธิการบดี/ รองอธิการบดี)

(คณบดี/ ผู้อำนวยการ)

1. จุดเด่น/ ความภาคภูมิใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย

2. อุปสรรค/ ปัญหาการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

4. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

แบบแนวทางการสัมภาษณ์กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ/ ประธานสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ/ ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

1. นโยบายสำคัญของสภามหาวิทยาลัยที่เสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ (จุดเน้น)

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะที่มหาวิทยาลัยควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยควรพัฒนาในอนาคต

.....

.....

.....

.....

4. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

แบบแนวทางการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้แทนชุมชน/ ศิษย์เก่า

1. จุดเด่นของมหาวิทยาลัย

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

3. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

แบบแนวทางการสัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์/ ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน

1. สิ่งที่น่าสนใจ/ ภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาการดำเนินงานที่พบในหน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงและพัฒนา

.....

.....

.....

.....

4. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. 2551
3. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ 015/2568 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
4. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ 020/2568 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568
5. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ 23/2566 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ 024/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึก ประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาการวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย และเพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผลงานของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนการปฏิบัติราชการขององค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

-๒-

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานของมหาวิทยาลัย ผลงานของคณะ ผลงานของอธิการบดี และผลงานของคณบดี

“ผลงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผลงานอันเป็นองค์รวมของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการโดยส่วนราชการในมาตรา ๑๐ ตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผลงานของคณะ” หมายความว่า ผลงานของแต่ละคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผลงานของอธิการบดี” หมายความว่า ผลงานของอธิการบดีที่จะต้องดำเนินงานตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผลงานของคณบดี” หมายความว่า ผลงานของคณบดีแต่ละคณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ ที่ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งตามแผนการปฏิบัติราชการหรือภาระหน้าที่ที่อธิการบดีมอบหมาย

“คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสี่คน

ให้มีการสรรหาประธานกรรมการโดยคณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๗ ส่วนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เหลืออีกสี่คน ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้พิจารณาเลือก

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติของประธานกรรมการ

(๑) เป็นบุคคลภายนอก

(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

-๓-

(๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับด้านการบริหารวิชาการ ด้านการพัฒนางานองค์กร ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านกฎหมาย ด้านการติดตามและประเมินผล ด้านเศรษฐศาสตร์

(๔) สามารถอุทิศตนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการของมหาวิทยาลัย

๖.๒ คุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑) เป็นบุคคลภายนอก

(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในกิจการของมหาวิทยาลัยด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับด้านการบริหารวิชาการ ด้านการพัฒนางานองค์กร ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านกฎหมาย ด้านการติดตามและประเมินผล ด้านเศรษฐศาสตร์

(๔) สามารถอุทิศตนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน จำนวนเจ็ดคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

วิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๕) ให้แต่ละกลุ่มเลือกกันเอง

ประธานกรรมการสรรหาอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ

(๒) เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือก (๑) แล้ว ให้ประธานกรรมการสรรหา ทบทวน และดำเนินการให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

-๔-

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานพิจารณาเลือก กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสี่คนภายในสามสิบวัน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังกล่าวสิ้นสุดลงพร้อมวาระของประธานกรรมการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
 - (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
 - (๓) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานขององค์กร และของผู้บริหารองค์กรตาม (๑)
 - (๔) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัยตาม (๒) โดยให้คำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
 - (๕) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ ความเสี่ยงแต่ละด้านและมาตรการควบคุมความเสี่ยงเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้
 - (๖) ดำเนินการรับฟังและสอบถามความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร และผู้บริหารองค์กรตาม (๑) เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลงาน
 - (๗) ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการในส่วนใดส่วนหนึ่ง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้
 - (๘) จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอสภามหาวิทยาลัย
- เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหารองค์กรที่ถูกประเมินก็ได้

ข้อ ๑๑ ประธานกรรมการและกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

-๕-

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
แล้วแต่กรณี

(๔) ถูกลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) สถานมหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่
หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการ
สถานมหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ วัตถุประสงค์ของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มีดังนี้

(๑) เพื่อกระตุ้นให้อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้ดำเนินการ
ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนการปฏิบัติราชการขององค์กร

(๒) เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรทราบผลการดำเนินงาน ข้อควรปรับปรุงแก้ไข
และดำเนินการในส่วนบกพร่องต่อไป

(๓) เพื่อให้สถานมหาวิทยาลัยทราบถึงผลงานขององค์กร ผลการดำเนินงาน
ของผู้บริหารองค์กร ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือ
สนับสนุนให้ก้าวหน้าต่อไป

(๔) เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อไป

(๕) เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายที่วางไว้

(๖) เพื่อรับรู้การมีวิสัยทัศน์และการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จของผู้บริหาร

(๗) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแก่สถานมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้ง

ผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ได้บรรลุวัตถุประสงค์และความมุ่งมั่นของสถานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒

ให้สถานมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานจำนวนห้าคน เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ให้คำปรึกษา
และข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน รวมทั้งพิจารณารายงานตามข้อ ๑๐ (๘)
เพื่อเสนอต่อสถานมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยให้จ่ายตอบแทนให้แบบเหมาจ่ายตามที่
สถานมหาวิทยาลัยกำหนด

-๖-

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญากับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยในสัญญาให้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และให้มีอายุสัญญาสองปี ทั้งนี้ เมื่อได้ทำสัญญาแล้วให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนให้ครึ่งหนึ่งของค่าตอบแทนทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงกรอบทิศทาง นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้รายงาน ความก้าวหน้าให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุก ๆ หกเดือน

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ให้นำข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ เมื่อประธานกรรมการหรือกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระหรือว่างลง ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบวาระหรือภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ว่างลง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ประธานกรรมการ หรือกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้น อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า เก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่และปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๐ ต่อไปได้

ข้อ ๑๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจ ในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายคำณ บุญเชิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ.

ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
๑. ด้านกลยุทธ์ ประกอบด้วย การเมือง เศรษฐกิจ สถานการณ์โลก สังคม นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของ สกอ. ชื่อเสียงและการแข่งขัน ทางการศึกษา	- การจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาระยะยาว (๑๐ - ๑๕ ปี) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และแผนอุดมศึกษาระยะยาว (๑๕ ปี) ของ สกอ. - การจัดทำแผนกลยุทธ์ (๓ - ๕ ปี) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. และรองรับความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สถานการณ์โลก - การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) - การเป็นที่ยอมรับในชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม
๒. ด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย ระบบขององค์กร กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี บุคลากร และข้อมูลข่าวสาร	- การปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - การประกันคุณภาพการศึกษา - การตรวจสอบภายใน - การวางแผนด้านการพัฒนาบุคลากร และแรงจูงใจในการทำงาน - การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน - การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อผู้บริหารและสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะ ๆ

ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน ประกอบด้วย การบริหารการเงินทั้งรายรับและรายจ่าย รวมทั้ง การบริหารเงินสด เงินคงคลัง ความน่าเชื่อถือและ ความทันเวลาของรายงานทางการเงิน	- การจัดทำงบการเงิน ได้แก่ งบดุล (Balance Sheet) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย, กระแสเงินสด (Cash Flow) และหมายเหตุประกอบการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ โดยมีการวิเคราะห์สถานะและผลการดำเนินงานทาง การเงิน คำนวณนำทางการเงิน รวมทั้งแผนการ ลงทุนต่าง ๆ เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา ทุกระยะที่กำหนด เช่น ทุก ๑ เดือน
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ประกอบด้วย กฎระเบียบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของรัฐ และระเบียบของสถาบัน อุดมศึกษา	- มีกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน อย่างครบถ้วน และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อ ป้องกันข้อผิดพลาดตามกฎหมาย ตัญญาที่ทำใน ระดับนิติบุคคล หรือสัญญาเฉพาะเรื่อง - มาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบนี้ จะครอบคลุมกับพันธกิจ ของสถาบันอุดมศึกษา จำแนกได้ ๗ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านคุณภาพบัณฑิต (๒) ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (๓) ด้านการบริการวิชาการ (๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (๕) ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร (๖) ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน (๗) ด้านการประกันคุณภาพ



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๐๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการติดตามตรวจสอบ และประเมินประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้แก่

รองศาสตราจารย์ทองหล่อ วงษ์อินทร์

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
๓. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานขององค์กร และผู้บริหารองค์กร
๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
๕. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ความเสี่ยงแต่ละด้าน และมาตรการควบคุมความเสี่ยงเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
๖. ดำเนินการรับฟังและสอบถามความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร และผู้บริหารองค์กร เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลงาน
๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการในส่วนใดส่วนหนึ่ง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้
๘. จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอสภามหาวิทยาลัย

-๒-

เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหารองค์กรที่ถูกประเมินก็ได้

ทั้งนี้ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส สุวรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๐๒๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์เกษม ช่วยพินิจ | กรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ประเทือง ภูมิภัทราคม | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์วิชัย แหวนเพชร | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ภูศรี | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๓. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานขององค์กร และผู้บริหารองค์กร

๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่าย งบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่า ตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

๕. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ความเสี่ยงแต่ละด้าน และมาตรการควบคุมความเสี่ยงเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

๖. ดำเนินการรับฟังและสอบถามความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร และผู้บริหารองค์กร เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลงาน

๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการในส่วนใดส่วนหนึ่ง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้



-๒-

๘. จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอสภามหาวิทยาลัย
เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหารองค์กรที่ถูกประเมินก็ได้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส สุวรรณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๐๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้แต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งที่ ๐๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งที่ ๐๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์เกษม ช่วยพั่ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒. นายนิคม อัสสรตันะสุชิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นายกวินทร์ วิชาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางอารีย์ อินนันทชัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ประสานงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณสมพงศ์ วิทย์ศักดิ์พันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๐๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้แต่งตั้งประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งที่ ๐๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งที่ ๐๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นายนิคม อัสสรตะนุชชิน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวปราณี ทาสีลา | กรรมการ |
| ๓. นายกวินทร์ วิชาลัย | กรรมการ |
| ๔. นางอารีย์ อินนชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวธัญชน ใจบุญตัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสายพิน วัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๒. ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๓. จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณสมพงศ์ วิทย์ศักดิ์พันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



**มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงราย**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

80 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100

โทรศัพท์ : 0 5377 6000 โทรสาร : 0 5377 6001

WWW.CRRU.AC.TH