

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ได้ตระหนักถึงการดำเนินงานตามภารกิจอย่างโปร่งใสและปลอดจากการทุจริตในมหาวิทยาลัย รวมถึงการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มหาวิทยาลัยได้นำกรอบนโยบายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นกรอบในการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และจัดทำเป็นแผนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกด้วยยกระดับจิตสำนึกของบุคลากรทุกหน่วยงานภายใต้การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
ความเป็นมาและความสำคัญ	3
วัตถุประสงค์	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ขอบเขตของการวิเคราะห์	4
วิธีการวิเคราะห์	4
กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์	5
ส่วนที่ 2 ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	6
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมิน	13
3.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	14
3.2 การให้บริการและระบบ E-Service	16
3.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	18
3.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	20
3.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	21
3.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	22
3.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	23
ส่วนที่ 4 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	25
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	26
ส่วนที่ 5 ข้อจำกัดในการดำเนินงาน	29

ความเป็นมาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ได้มีการพัฒนากรอบการประเมิน และรายละเอียดการประเมินต่าง ๆ เช่น ตัวชี้วัด การ ประเมิน เครื่องมือการประเมิน วิธีการ ขั้นตอนการประเมิน และเกณฑ์ระดับผลการประเมิน ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งมั่นจะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาควบคู่ไปกับการพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นหน้าที่สำคัญในการดำเนินการตามภารกิจอย่างโปร่งใสและปลอดจากการทุจริตในหน่วยงาน ตลอดจนการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งประกอบด้วย การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบวัด 1) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public) 3) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey) และ 4) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนั้นเพื่อเป็นการนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายขึ้น โดยข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จะได้นำไปสู่การพัฒนา มหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
2. เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้เป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ผลงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
2. ได้ข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ขอบเขตของการวิเคราะห์

ขอบเขตของการวิเคราะห์ครั้งนี้มุ่งศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วิธีการวิเคราะห์

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
2. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ โดยการนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาจัดทำตารางแสดงผลการประเมินประกอบข้อมูลเชิงพรรณนาบรรยายผลการวิเคราะห์ รวมถึงการกำหนดแนวทางการพัฒนาจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา

กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในครั้งนี้ กำหนดกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน เป็นการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วนำมาวิเคราะห์ผลจำแนกตามเครื่องมือที่สำนักประเมินในการประเมินของแบบวัดคุณธรรม และความโปร่งใสใช้เก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการประเมิน 3 เครื่องมือ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีองค์ประกอบในการวิเคราะห์ 7 องค์ประกอบดังนี้

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

2. การนำผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ เป็นการนำผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น ประกอบด้วยการวิเคราะห์ ดังนี้

- 1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- 2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- 4) ระยะเวลาดำเนินการ

3. ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการนำเสนอข้อจำกัดของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 2

ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

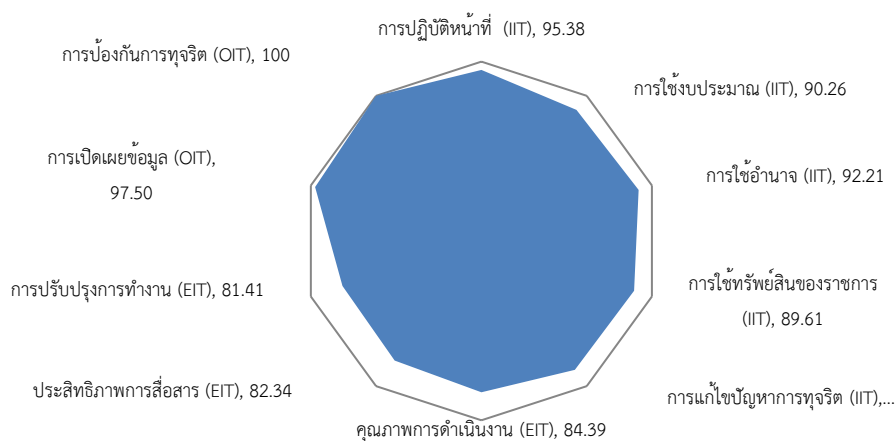
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า มหาวิทยาลัยมีคะแนนผลการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ 91.69 คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามแบบวัดการประเมิน พบว่า ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ 91.25 คะแนน ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public) มีค่าคะแนนเท่ากับ 79.51 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey) มีค่าคะแนนเท่ากับ 85.92 คะแนน ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ 98.75 ดังนี้

แบบวัดการประเมิน	ค่าคะแนน
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	91.25
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public)	79.51
3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey)	85.92
4. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	98.75
สรุปภาพรวมผลการประเมิน	91.69

จากตาราง พบว่า แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลการประเมินสูงที่สุด รองลงมา คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey) ส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public) มีผลการประเมินน้อยที่สุด

คะแนนผลการประเมินรายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการประเมิน จำนวน 10 ตัวชี้วัด ในส่วนผลการประเมินรายตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายสรุปได้ดังนี้



คะแนนผลประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	95.38
2. การใช้งบประมาณ (IIT)	90.26
3. การใช้อำนาจ (IIT)	92.21
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	89.61
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	88.77
6. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	84.39
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	82.34
8. การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	81.41
9. การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	97.50
10. การป้องกันการทุจริต (OIT)	100.00

จากตาราง พบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตมีค่าคะแนนสูงที่สุด (100.00) รองลงมา คือ การเปิดเผยข้อมูล (97.50) การปฏิบัติหน้าที่ (95.38) การใช้อำนาจ (92.21) การใช้งบประมาณ (90.26) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (89.61) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (88.77) คุณภาพการดำเนินงาน (84.39) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (82.34) การปรับปรุงการทำงาน (81.41)

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.69 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด

ต่อประชาชน

ข้อ i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i20 และ i21 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงาน

ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

ข้อ i29 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐27) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐28) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ สืบหาความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

ข้อ e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือมีไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงาน ได้แก่

ประเด็นการให้บริการ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการให้บริการ/ประสานงาน/ติดต่อ กับ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการพัฒนา E-Service และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการโดยนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางไปสู่การปฏิบัติ จากการใช้เครื่องมือในการประเมินทั้ง 3 เครื่องมือ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มาใช้ในการวิเคราะห์ผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์จำแนกตามองค์ประกอบ 7 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

3.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด	ข้อ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.00
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.43
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.87
	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	75.03
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	78.34
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	78.28
	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	77.80
	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	76.20
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	76.61
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.25
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	85.06
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	85.00
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	84.43

แบบวัด	ข้อ	คะแนน
	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.11
	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	79.40
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	79.42
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรใหม่มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.13
แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
	O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
	O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
	O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00

ผลการวิเคราะห์ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากแบบวัดการประเมิน IIT, EIT, และ OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินที่มีคะแนนประเมินต่ำสุด 3 ลำดับ คือ ข้อ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (75.03) ข้อ e11 (ส่วนที่ 1) การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด (76.20) และข้อ e12 (ส่วนที่ 1) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (76.61)

จากผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทาง/มาตรการในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้ดีขึ้น ดังนี้

1. จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ที่ เช่น สื่อออนไลน์ บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

3.2 การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัด	ข้อ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.00
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.43
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.87
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	75.03
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	78.34
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	78.28
	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	96.19
	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	76.20
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	76.61
	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	95.24
	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	73.40
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด		85.00
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด		84.43
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด		85.64
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด		79.40
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด		79.42
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		98.11
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		74.34

แบบวัด	ข้อ	คะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
	O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
	O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0.00
	O18 E-Service	100.00
	O30 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

ผลการวิเคราะห์ด้านการให้บริการและระบบ E-Service โดยพิจารณาจากแบบวัดการประเมิน IIT, EIT, และ OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินที่มีคะแนนประเมินต่ำสุด 3 ลำดับ คือ ข้อ O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (0.00) ข้อ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (EIT ส่วนที่ 1 คะแนน 73.40 และ EIT ส่วนที่ 2 คะแนน 74.34) และ ข้อ e1 (ส่วนที่ 1) หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (75.03)

จากผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทาง/มาตรการ ในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านการให้บริการและระบบ E-Service ให้ดีขึ้น ดังนี้

1. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
3. จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

3.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัด	ข้อ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	78.18
	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.20
	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	83.34
	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.43
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ไขข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	73.10
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	93.77
	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.30
	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	98.11
	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	80.60
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ไขข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	77.36
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	O1 โครงสร้าง	100.00
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	O3 อำนาจหน้าที่	100.00
	O5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	O8 Q&A	100.00
	O9 Social Network	100.00
	O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00

ผลการวิเคราะห์ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยพิจารณาจากแบบวัดการประเมิน EIT, และ OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินที่มีคะแนนประเมินต่ำสุด 3 ลำดับ คือ ข้อ e10 (ส่วนที่ 1) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ไขข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ

สิ้นบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ (73.10) ข้อ e7 (ส่วนที่ 1) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (76.20) และ ข้อ e9 (ส่วนที่ 1) หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (76.43)

จากผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทาง/มาตรการในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ดีขึ้น ดังนี้

1. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

3.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด	ข้อ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.46
	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	86.00
	i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.69
	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	97.42
	i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.00
	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	87.11
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการวิเคราะห์ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยพิจารณาจากแบบวัดการประเมิน iIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินที่มีคะแนนประเมินต่ำสุด 3 ลำดับ คือ ข้อ i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (83.69) ข้อ i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (86.00) และ ข้อ i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (76.20)

จากผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทาง/มาตรการในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ดีขึ้น ดังนี้

- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

3.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัด	ข้อ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	82.23
	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	79.94
	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	91.14
	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.84
	i11 เจาหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.85
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.56
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
	O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
	O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	O19 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
	O20 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
	O21 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
	O22 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00

ผลการวิเคราะห์ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากแบบวัดการประเมิน IIT, และ OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินที่มีคะแนนประเมินต่ำสุด 3 ลำดับ คือ ข้อ i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด (79.94) ข้อ i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (82.23) และ ข้อ i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด (91.14)

จากผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทาง/มาตรการในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ดีขึ้น ดังนี้

1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
2. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง

3.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัด	ข้อ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	89.16
	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	86.89
	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	86.59
	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.16
	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.29
	i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.14
	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	O23 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
O24 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O25 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00
O26 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม		100.00
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00

ผลการวิเคราะห์ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากแบบวัดการประเมิน IIT, และ OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินที่มีคะแนนประเมินต่ำสุด 3 ลำดับ คือ ข้อ i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (86.59) ข้อ i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (86.89) และ ข้อ i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (89.16)

จากผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทาง/มาตรการในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ให้ดีขึ้น ดังนี้

1. สำรวจความต้องการฝึกอบรมและศึกษาต่อ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร
2. ทบทวนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้ผลการประเมินมีความเป็นธรรม

3.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัด	ข้อ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	92.02
	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	89.45
	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	86.57
	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	85.41
	i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	90.01
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	73.10
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.25
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	77.36
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.13
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100.00
	O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
	O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
	O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
	O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
	O41 การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ผลการวิเคราะห์ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบวัดการประเมิน IIT, EIT, และ OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินที่มีคะแนนประเมินต่ำสุด 3 ลำดับ คือ ข้อ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ (EIT ส่วนที่ 1 คะแนน 73.10 และ EIT ส่วนที่ 2 คะแนน 77.36) ข้อ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (EIT ส่วนที่ 1 คะแนน 78.25 และ EIT ส่วนที่ 2 คะแนน 83.13) และ ข้อ i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด (85.41)

จากผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทาง/มาตรการ ในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ดังนี้

1. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย และเพิ่มช่องทางการติดต่อให้มากขึ้น
2. จัดทำมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยป้องกันข้อมูลของผู้ร้องเรียนให้เป็นความลับ และสามารถติดตามผลการดำเนินการได้
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมให้มากขึ้น

ส่วนที่ 4

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามวัดการประเมิน โดยพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน 7 ด้าน ผลการวิเคราะห์สามารถนำไปกำหนดแนวทาง/มาตรการในการปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูล	การนำผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ				
	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา จากผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปปฏิบัติ และการกำกับติดตาม
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	1. จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ในรูปแบบ สื่อต่าง ๆ ที่ เช่น สื่อออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ธ.ค. 66 - มิ.ย. 67	1. กองบริหารบุคคล 2. ทุกหน่วยงาน	<u>การปฏิบัติงาน :</u> 1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการและ วิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ ITA <u>ผู้กำกับดูแล :</u> คณะกรรมการ ITA
2. การให้บริการและระบบ E- Service	O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	1. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการ สำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย 3. จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับ ผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน	<u>การปฏิบัติงาน :</u> 1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการและ วิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ ITA <u>ผู้กำกับดูแล :</u> คณะกรรมการ ITA

ประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูล	การนำผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ				
	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา จากผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปปฏิบัติ และการกำกับติดตาม
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่ e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	1. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ต.ค. 66 - มิ.ย. 67	1. กองบริหารงาน บุคคล 2. กองการสื่อสาร องค์กรและ ประชาสัมพันธ์	การปฏิบัติงาน : 1. หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการและ วิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ ITA ผู้กำกับดูแล : คณะกรรมการ ITA
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	1. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1. กองคลัง 2. กองพัฒนานักศึกษา 3. กองบริหารกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย	การปฏิบัติงาน : 1. หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการและ วิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ ITA ผู้กำกับดูแล : คณะกรรมการ ITA

ประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูล	การนำผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ				
	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา จากผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปปฏิบัติ และการกำกับติดตาม
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อย เพียงใด	1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กองนโยบายและแผน	การปฏิบัติงาน : 1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการและ วิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ ITA ผู้กำกับดูแล : คณะกรรมการ ITA
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	1. ตรวจสอบความต้องการฝึกอบรมและศึกษาต่อ เพื่อ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ตรงกับ ความต้องการของบุคลากร 2. ทบทวนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อให้ผลการประเมินมีความเป็นธรรม	ต.ค. 66- ก.ย. 67	กองบริหารงานบุคคล	การปฏิบัติงาน : 1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการและ วิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ ITA ผู้กำกับดูแล : คณะกรรมการ ITA
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	1. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเพิ่มช่องทางการติดต่อให้ มากขึ้น 2. จัดทำมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยป้องกัน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนให้เป็นความลับ และสามารถ ติดตามผลการดำเนินการได้ 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสให้ ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมให้มากขึ้น	ธ.ค. 66 - มิ.ย. 67	1. กองบริหารงาน บุคคล 2. กองพัฒนาระบบ บริหารและประกัน คุณภาพ	การปฏิบัติงาน : 1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการและ วิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ ITA ผู้กำกับดูแล : คณะกรรมการ ITA

ส่วนที่ 5

ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีคะแนนผลการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ 91.69 คะแนน แต่อย่างไรก็ตามในส่วนของการดำเนินงาน พบว่า มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อจำกัดในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด OIT ยังไม่เข้าใจเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของตัวชี้วัด ทำให้ไม่สามารถจัดทำข้อมูลให้ตรงตามเกณฑ์การประเมินได้
2. เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่งในบางครั้งก็ต้องจัดทำข้อมูลใหม่ ทำให้เพิ่มภาระงาน
3. มหาวิทยาลัยมีภารกิจหลักด้านการจัดการศึกษา ดังนั้นจึงมีการจัดทำระบบ E-service สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้ตอบประเมินที่ไม่ได้ใช้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนไม่สามารถประเมินให้คะแนนในส่วนนี้ได้